

04.05.2023 г. № 162
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУК «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫМ
ЦЕНТРОМ» МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений Молодежного муниципального образования в части оказания платных услуг, на основании статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Устава Молодежного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее Положение).
2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитриева И.Н.

Глава администрации
Молодежного муниципального образования
А.Г. Степанов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение подготавливаются и вносятся директором Учреждения и направляются на утверждение Главой администрации ММО.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд со всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация концертов, творческих встреч,
- организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий,
- организация дискотек,
- вечера отдыха,
- организация культурно - досуговых мероприятий для различных социально - возрастных групп населения, не входящие в основной план мероприятий;
- организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);
- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, реквизита и культинвентаря;
- разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.3. Настоящий перечень видов, приносящих доход деятельности не является исчерпывающим.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми квалифицированными специалистами со стороны.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения ММО об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учредителя Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

4.14. МУК «СКЦ» ММО не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ С ЗАКАЗЧИКАМИ

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих Потенциальных потребностей пользователей, значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты, и утверждает прейскурант цен Постановлением администрации Молодежного МО и приказом Директора МУК «СКЦ» ММО. Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

6.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей.

6.1.1. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети

дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

6.1.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов) (часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- труженикам тыла;
- инвалидам;
- детям до 3 – х лет;
- детям – сиротам;
- детям – инвалидам;
- престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;

6.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

6.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий - по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с договором об оказании услуг.

6.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые МУК «СКЦ» ММО, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

6.5. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

6.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

6.7. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Все средства, поступающие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Администрации ММО.

7.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет финансово-экономический отдел администрации Молодежного МО.
Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУК «СКЦ» ММО

на соответствующий календарный год утверждается Директором МУК «СКЦ» ММО.

7.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются

следующим образом:

- оплата труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;

- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- оплата пошлин и иных платежей исполнителя;

- на выплаты стимулирующего характера работникам МУК «СКЦ» ММО;

- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;

- проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепития;

- оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц;

- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;

- оплата коммунальных услуг, в т.ч. интернет;

- ремонтные работы;

- противопожарные мероприятия;

- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;

- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;

- транспортные расходы;

- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;

- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;

- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора МУК «СКЦ» ММО.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг,
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Молодежного муниципального образования, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Глава Молодежного МО
_____ А.Г. Степанов

к положению о платных услугах в
муниципальном учреждении культуры
«Спортивно-культурный центр»
Молодежного МО, утвержденного
постановлением
от «___» _____ 2023г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусств, общественно политическими объединениями, спортсменами и спортивными деятелями.
3. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов или отдельных исполнителей, проведение мастер-классов, квизов, квестов, тимбилдингов и других форм организации досуга населения.
4. Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления).
5. Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий на базе МУК «СКЦ» ММО сторонними Заказчиками.
6. Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры.
7. Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения.
8. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч приглашенных артистов, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ, зарубежных стран.
9. Сдача помещений Дома культуры в аренду для проведения культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий, спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений, праздников, вечеров отдыха, фестивалей, ярмарок, лотерей, аукционов, презентаций, киносъёмок, лекций, бесед, встреч и других мероприятий, проведения занятий коллективов, отдельных исполнителей.
10. Занятия в музыкальных, хореографических, театральных, изобразительного творчества, бальных и других коллективах, в том числе в формате онлайн (дистанционно).
11. Оказание методической и организационной помощи в разработке и постановке сценариев, музыкальных фонограмм.

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО:
Глава Молодежного МО
_____ А.Г. Степанов

к положению о платных услугах в
муниципальном учреждении культуры
«Спортивно-культурный центр»
Молодежного МО, утвержденное
постановлением
от «__» _____ 2023г.
№ _____

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб. , коп.)
1	Дискотеки, вечера отдыха молодежи, квизы, квесты, тимбилдинги	1 чел.	50-300
2	Концертная программа: Стационарная	1 чел.	100-200
3	Проведение массовых, уличных, зрелищных мероприятий (открытие новогодних ёлок, выставок и т.д.)	1 мероприятие	от 4 000
4	Лекционные мероприятия	1 час	от 1 000
5	Детские дискотеки	1 чел.	50
6	Детские театрализованные представления: - Стационарные - Выездные	1 чел. 1 мероприятие	50-200 3 000-10 000
7	Оказание комплексных услуг организациям и частным лицам в проведении юбилеев, свадеб, корпоративных и профессиональных праздников, презентаций и т.д.	1 мероприятие	От 10 000
8	Прокат костюмов, принадлежностей к костюмам - театральных - концертных	1 шт./сут. 1 шт./сут.	500 500
9	Игровые программы и утренники	1 чел.	100-300
10	Прокат сценической площадки	1 час	1 200-4 000
12	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж	1 мероприятие	3 000-10 000
13	Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, детских утренников	Договор.	От 1 000
14	Продажа изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства	шт.	от 100
15	Копирование	1 лист	5

16	Цветная печать	1 лист	100
18	Сканирование	1 лист	15
19	Использование зала для мероприятий зрительного проведения	1 час	От 1000
20	Аренда: - зрительного зала с аппаратурой (звук, работа звукооператора) - без музыкального оборудования - танцевальный зал с аппаратурой (звук, свет) - танцевальный зал без аппаратуры (400 м) - танцевальный зал (200 м) Конференц зал (для проведения мероприятий, с аппаратурой) Конференц зал (для проведения мероприятий, без аппаратуры)	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час.	От 4 000 От 1 000 3500 2000 1000 800 500
22	Набор текста, формат А4	1 страница	200
23	Набор текста повышенной сложности, формат А4	1 страница	300
24	Фото- и видео обслуживание	час	2000

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
Молодежного МО

А.Г. Степанов

Приложение №3
к положению о платных услугах в
муниципальном учреждении культуры
«Спортивно-культурный центр»
утвержденного постановлением
от «___» _____ 2023 г.
№ _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

п. Молодежный

« » _____ 202__ г.

Муниципальное учреждение культуры «Спортивно-культурный центр» Молодежного муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глинской Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, выбранные, согласно прейскуранта, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги»
1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с «___» _____ по _____ 20__ г.

В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, или по договоренности с «Заказчиком», указанных в прейскуранте, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Цена договора (по прейскуранту цен)

3. Обязанности сторон

3.1. «Учреждение» обязуется:

3.1.1. Организовывать культурно-досуговые мероприятия для детей, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, молодежи;

3.1.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);

3.1.3. Оказывать методическую помощь в организации мероприятий;

3.1.4. Оказывать содействие в профилактической работе с населением;

3.1.5. Проводить совместные спортивно-массовые мероприятия;

3.1.6. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях;

3.1.7. Технически обеспечивать совместные мероприятия.

3.2. «Партнер» обязуется:

3.2.1. Обеспечивать явку зрителей на мероприятия;

3.2.2. Вести разъяснительную работу с целью популяризации данного учреждения;

3.2.3. Организовывать проведение совместных мероприятий;

3.2.4. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;

3.2.5. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;

3.2.6. Предоставлять зал хореографии, концертный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований и культурно-досуговых мероприятий (по согласованию);

3.2.7. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.8. Беречь имущество «Учреждения» и в случае его порчи нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке;

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть (при их наличии).

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4.2. Настоящий договор действует с момента его подписания.

5. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Учреждение

<p>Муниципальное учреждение культуры «Спортивно-культурный комплекс» Молодежного муниципального образования образования ИНН 3827021355 КПП 382701001 Банк.счет 03231643256124403400 Кор.счет 40102810145370000026 Адрес: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п.Молодежный ,11</p> <p>Директор _____ Е.Ю. Глинская</p>	<p>Партнер</p>
---	----------------

Партнер

ПРИМЕЧАНИЕ:

Проект договора является не окончательным и подлежит дополнению и/или изменению в зависимости от вида, цены и срока, оказываемых платных услуг.